

# Políticas de formación religiosa de St. Rosalie para el periodo 2026-2027

Al registrarse, lea las políticas y firme a continuación para confirmar que las comprende; de lo contrario, sus hijos no serán considerados inscritos en nuestro programa.

## REQUISITOS DE ASISTENCIA A MISA

- La asistencia regular a la misa dominical semanal es una obligación importante de la fe católica y es necesaria para continuar en nuestro programa. Esta obligación dominical también puede cumplirse durante la misa del sábado por la noche.
- En St. Rosalie's se registra semanalmente la asistencia a la misa dominical obligatoria mediante boletines firmados/sellados o documentos autorizados únicamente de cualquier iglesia católica para todos los estudiantes de nuestro programa.
- El registro de asistencia a misa comienza el fin de semana del domingo 27 de septiembre de 2026; la misma semana en que comienzan las clases.
- La asistencia a misa no se puede "recuperar" y la misa no se puede ver en línea para que cuente como asistencia a nuestro programa.
- **TODOS LOS ESTUDIANTES**, incluidos los que estudian en casa y los que tienen hermanos en el programa, deben entregar boletines con su **nombre y apellido** escritos de forma legible en la portada de **cada** boletín parroquial.
- Los boletines pueden entregarse al catequista, enviarse electrónicamente a la Oficina de Formación Religiosa o llevarse a la oficina del Centro Parroquial.

## REQUISITOS DE ASISTENCIA A CLASE

- Los estudiantes que realizan el estudio en casa deben completar una prueba de capítulo por semana, según el calendario publicado. No esperen para completar varios capítulos a la vez.
- Las clases en el Centro Parroquial duran una hora a la semana y nuestros catequistas son voluntarios. Por favor, asegúrese de que su hijo/a llegue a tiempo para no interrumpir la clase. Si su hijo/a llega tarde con frecuencia, se le recomendará que se inscriba en nuestro programa de estudio en casa.
- No se tolerará el mal comportamiento durante la clase. El catequista enviará al niño a la oficina y se notificará a los padres o tutores. Si el mal comportamiento persiste, podría resultar en la expulsión del programa.
- Los horarios de clase se publicarán en el sitio web de la parroquia y se entregarán a los estudiantes en la primera sesión; por favor, consulten los horarios publicados a menos que nuestra oficina les notifique lo contrario.
- **Los padres/tutores** recibirán notificaciones por mensaje de texto o correo electrónico de **ParishCast** sobre cancelaciones de clases, cambios de horario, eventos

parroquiales y novedades. Nuestro número de teléfono de la oficina no puede recibir respuestas por mensaje de texto.

- **Los padres/tutores son responsables de notificar a la oficina.** de los motivos de la ausencia del alumno a clase y/o a misa **durante la semana de la ausencia.**
  - Ningún niño podrá abandonar las clases del Centro Parroquial sin que un padre/tutor/adulto autorizado lo lleve a casa. \*
- \* Debemos tener **Por escrito, al momento de la inscripción**, autorice a su hijo a regresar a casa caminando o en bicicleta.
- Debemos tenerlo **por escrito, En el momento de la inscripción**, los nombres y números de teléfono de **adultos de 18 años o más que estén autorizados a llevarse a su hijo o hijos a casa y a ser contactados en caso de emergencia\*\***.

\*\*Según las políticas diocesanas, los menores de 18 años no pueden utilizar los servicios de transporte compartido sin la compañía de un adulto.

## **PARTICIPACIÓN Y EVALUACIONES**

- Si un estudiante necesita adaptaciones para su aprendizaje o tiene necesidades especiales, por favor notifique a la Oficina de Formación Religiosa en el momento de la inscripción.
- Todos los estudiantes deben completar una evaluación anual y obtener una calificación del 70% o superior para avanzar al siguiente nivel de formación religiosa.
- Se considerará que lo siguiente constituye no participación en nuestro programa y las familias recibirán una notificación de que el estudiante en cuestión no ha estado participando en nuestro programa y es posible que deba repetir su nivel o que se le retrasen los sacramentos:
  - Falta de asistencia regular a la Misa dominical obligatoria
  - 30% o más de ausencias injustificadas a clase
  - 30% o más de tareas en línea no entregadas
  - Asignaciones de confirmación incompletas
- **Que no participen** deberán reunirse con el pastor o repetir su nivel actual de formación religiosa antes de continuar con la preparación sacramental.

## **INFORMACIÓN DEL CONTACTO**

- La Oficina de Formación Religiosa está abierta de lunes a miércoles de 9:30 a 5:30 y de jueves a viernes de 9:00 a 4:00. Permanece cerrada los fines de semana y festivos.
- **Oficina de Formación Religiosa 631-728-9248 (no se pueden recibir mensajes de texto)**  
**Sra. Julia Brandimarte, Coordinadora [jbrandimarte@saintrosalie.com](mailto:jbrandimarte@saintrosalie.com)**  
**Sra. Liliana Villa, Asistente [lvilla@saintrosalie.com](mailto:lvilla@saintrosalie.com)**
- No contestamos el teléfono los sábados, domingos ni festivos.
- Por favor, deje un mensaje detallado en nuestro buzón de voz o envíenos un correo electrónico para que uno de nosotros pueda responderle.

- Por favor, facilítenos números de teléfono móvil y direcciones de correo electrónico válidos.
- Notifique de inmediato a nuestra oficina cualquier cambio en su información de contacto o dirección postal.
- Esté atento a los mensajes de texto/correos electrónicos de **ParishCast**.
- No enviaremos mensajes de texto a nadie utilizando nuestros dispositivos electrónicos personales, y debido al volumen de llamadas que esto implica, no siempre podemos notificar a las familias individualmente a través del teléfono de nuestra oficina.

## INFORMACIÓN ADICIONAL

- Se requiere **un depósito de \$50 por familia** al momento de la inscripción, **a más tardar el viernes 28 de agosto de 2026**.
- **\$100 por familia** El depósito tardío se cobrará al registrarse **después del viernes 28 de agosto de 2026**.
- No se aceptarán inscripciones después del inicio de las clases el 27 de septiembre de 2026.
- Todas las cuotas deben pagarse en su totalidad antes del 31 de diciembre de 2026. Si necesita un plan de pagos, póngase en contacto con nuestra oficina.
- Los certificados de nacimiento y de bautismo de TODOS los estudiantes deben estar archivados en la Oficina de Formación Religiosa.
- Si un niño fue bautizado en la iglesia de Saint Rosalie, no se requieren certificados de bautismo, ya que contamos con el registro de bautismo en la parroquia.
- Si un niño aún no ha sido bautizado, por favor informe a la oficina al momento de la inscripción.
- Todos los estudiantes de primero a noveno grado, inscritos en un programa de educación religiosa de la Diócesis de Rockville Centre, recibirán capacitación sobre entornos seguros a través de una serie de presentaciones en video en el programa **“Reflexivos y seguros: lecciones de vida”**.
- Las fotografías de niños que participan en eventos parroquiales pueden publicarse en nuestro boletín parroquial, nuestro sitio web, en redes sociales o en materiales impresos. Si tiene alguna duda, comuníquese con nuestra oficina.

He leído las **normas de formación religiosa de Saint Rosalie** que aparecen más arriba y me comprometo a cumplirlas. He recibido una copia de dichas normas.

Doy permiso a mi hijo/s para caminar o regresar en bicicleta a casa.

Fecha \_\_\_\_\_ Firma del padre/tutor \_\_\_\_\_